

ZASADY WYNAJMU SPRZĘTU

W Badania i analiza z wykorzystaniem kamer termowizyjnych. Termomodernizacja Piotr Kieć.

(„Regulamin”)

1. Niniejszy regulamin stanowi integralną część Umowy najmu zawieranej przez Wynajmującego z Klientem.
2. Wynajmujący oferuje do wynajmu sprzęt budowlany, szczegółowo wskazany w Umowie.
3. Montaż i demontaż wynajmowanego Sprzętu leży po stronie Klienta. Klient przed montażem/demontażem Sprzętu zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją montażu/demontażu dołączoną do Sprzętu.
4. **Minimalny okres wynajmu Sprzętu to 1 godzina.** Cennik dobowych opłat za wynajem Sprzętu widoczny jest w lokalu Wynajmującego oraz na stronie internetowej.
5. **Rezerwacja Sprzętu dla Klienta możliwa jest maksymalnie na okres 30 dni.**
6. Klient zobowiązany jest do zwrotu Sprzętu po upływie okresu najmu pod adres: Sanoka 68, 33-130 Radłów. W przypadku, gdy zwrot Sprzętu nastąpi w innym miejscu niż jego wydanie Klient zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie podczas podpisywania umowy. Wydanie Sprzętu następuje pod warunkiem uiszczenia kaucji oraz opłaty za czynsz najmu Sprzętu w kwotach zgodnie z umową najmu zawartą z Klientem.
7. Przy wydaniu Sprzętu Klient proszony jest o okazanie dokumentu tożsamości. Dowód tożsamości nie jest kopiowany przez Wynajmującego. Okres najmu określony jest w umowie. Okres rezerwacji Sprzętu oraz okres najmu nie może rozpocząć się, ani zakończyć w niedzielę. Czynsz najmu Sprzętu płatny jest z góry, najpóźniej przy wydaniu Sprzętu Klientowi.
8. Klient ponosi odpowiedzialność za kradzież, uszkodzenia, dekompletację Sprzętu od dnia wydania Sprzętu.
9. W przypadku, gdy Klient chce przedłużyć okres najmu poza wskazany pierwotnie w Umowie, zobowiązany jest powiadomić Sprzedającego mailowo: piotrkiec@interia.eu lub telefonicznie 508 428 993 na co najmniej 1 dzień roboczy przed upływem okresu najmu. Wydłużenie okresu najmu możliwe jest jedynie po otrzymaniu od Wynajmującego zgody na jego przedłużenie, co może nastąpić, o ile okres wydłużenia najmu Sprzętu nie koliduje z rezerwacją danego Sprzętu przez innego Klienta. Za każdą dobę wydłużonego okresu najmu Sprzętu Klient zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wynajmującego podwójnej opłaty za najem Sprzętu, chyba, że Strona ustala inaczej. W razie braku zgody Wynajmującego na przedłużenie okresu najmu Sprzętu, Klient zobowiązany jest do jego zwrotu w terminie wskazanym w Umowie.
10. W przypadku braku zwrotu Sprzętu w terminie wskazanym w Umowie, Klient zobowiązany jest do zapłaty tytułem opłaty za bezumowne korzystanie ze Sprzętu kwoty 100 zł za każdą rozpoczętą dobę bezumownego korzystania ze Sprzętu (licząc za każdą sztukę wypożyczonego Sprzętu). Kwota ta może zostać potrącona przez Wynajmującego z kaucji.
11. W przypadku zwrotu Sprzętu zabrudzonego, Klient zobowiązany jest do zapłaty kwoty 100 zł tytułem zwrotu Wynajmującemu kosztów czyszczenia Sprzętu (licząc za każdą sztukę wypożyczonego sprzętu).
12. W przypadku uszkodzeń zwracanego Sprzętu lub zwrotu niesprawnego, zdekompletowanego Sprzętu, Wynajmujący ma prawo do potrącenia z kaucji koniecznych kosztów naprawy Sprzętu. Odpowiedzialność Klienta ograniczona jest do wartości utraconego/uszkodzonego Sprzętu. W przypadku, gdy wartość naprawy przekracza kwotę kaucji, Klient zobowiązany jest do uregulowania brakującej kwoty niezwłocznie, w terminie wskazanym przez Wynajmującego.
13. Kaucja zwracana jest Klientowi w dniu zwrotu Sprzętu, pod warunkiem że Sprzęt jest czysty, bez uszkodzeń. W razie zwrotu Sprzętu brudnego, poza opłatą wskazaną w ust. 11. powyżej, zwrot kaucji nastąpi dopiero wyczyszczeniu Sprzętu, nie później niż w terminie 7 dni od zwrotu Sprzętu, o ile Sprzęt nie posiada żadnych uszkodzeń i jest sprawny.

14. W okresie najmu wskazanym w Umowie Klient nie może, bez uprzedniej zgody Wynajmującego, oddawać Sprzętu w podnajem, najem, do bezpłatnego używa osobom trzecim w całości lub w części na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości kaucji za Sprzęt.
15. Administratorem danych osobowych Klienta wskazanym w Umowie najmu (imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, nr telefonu) jest Wynajmujący. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania Umowy, której stroną jest Klient, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy, tj. art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej „Rozporządzeniem RODO”). Dane Klienta przetwarzane są przez okres realizacji usługi objętej Umową. Podstawą prawną przetwarzania po wykonaniu Umowy jest usprawiedliwiony cel w postaci archiwizacji Umowy na potrzeby wykazania jej treści w przyszłości (art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia RODO). Wynajmujący może także wykorzystywać dane osobowe Klienta w celu realizacji innych ciężących na Wynajmującym, np. w celu dochodzenia roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) oraz art. 9 ust. 2 lit. h) Rozporządzenia RODO - przez okresy przedawnienia roszczeń, określone w przepisach prawa. Klient ma, w każdym czasie, prawo przenoszenia danych, prawo dostępu do treści danych osobowych oraz możliwość ich poprawiania, wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych. Wynajmujący może odmówić usunięcia danych osobowych Klienta, jeżeli istnieją przesłanki wynikające z przepisów prawa. Klient ma także prawo do wniesienia skargi dot. przetwarzania danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zasady związane z realizacją wskazanych uprawnień zostały opisane szczegółowo w art. 16 – 21 Rozporządzenia RODO, wskazane w niniejszym punkcie uprawnienia Klienta nie są bezwzględne i nie będą przysługiwać Klientowi w stosunku do wszystkich czynności przetwarzania jego danych osobowych.
16. Wynajmujący ponosi odpowiedzialność za wady Sprzętu, zgodnie z zasadami odpowiedzialności wskazanymi w przepisach Kodeksu cywilnego, w szczególności art.664 i n. Kodeksu cywilnego. W przypadku stwierdzenia wad Sprzętu, Klient może złożyć reklamację do Wynajmującego przesyłając ją drogą e-mailową na adres poczty elektronicznej: piotrkiec@interia.eu lub telefonicznie: 508 428 993
17. Klient składając reklamację Sprzętu proszony jest, w celu usprawnienia przebiegu rozpatrywania reklamacji, o podanie następujących danych: imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, nr Rezerwacji lub data zawarcia Umowy najmu, adres e-mail oraz o dokładnie opisanie wady Sprzętu i żądania reklamacyjnego. Reklamacje rozpatrywane są w terminie do 14 dni od złożenia stosownej reklamacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami. O sposobie jej rozpatrzenia Klient zostanie poinformowany przez Wynajmującego.
18. W razie jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszego Regulaminu, a umowy najmu zawartej z Klientem, wiążące są postanowienia zawarte w umowie najmu z Klientem.
19. Jeżeli dowolne postanowienie regulaminu zostanie uznane za nieważne, nie wpłynie to na ważność pozostałych postanowień. Strony zobowiązują się wówczas do zastąpienia postanowień nieważnych lub uznanych za nieważne innymi postanowieniami ważnymi.